

JSCEA プロフェッショナル認定プログラム (JSCEA PROFESSIONAL CERTIFICATION PROGRAM)

PCEA® / CCEA® 認定試験受験申込書(Application for Certification Examination)

1. 試験区分(REQUESTED EXAMINATION)

- ☐ CCEA® (Part1) (=PCEA® Professional Cost Estimator and Analyst)認定試験 Certification Examination
- ☐ CCEA® (Part2) (Certified Cost Estimator and Analyst)認定試験 Certification Examination
- ☐ CCEA® (Part1+Part2) (Certified Cost Estimator and Analyst)認定試験 Certification Examinations

2. 支払方法(PAYMENT INFORMATION)

☐ 銀行振り込み Bank Remittance ☐ その他 Others

CCEA® (Part1) (=PCEA®)認定試験 Certification Examination

(受験料 20,000 円<会員>/36,000 円<非会員>/8,500 円<再受験>)

(¥20,000 for JSCEA or ICEAA members / ¥36,000 for non-members / ¥8,500 for retake fees)

CCEA® (Part2)認定試験 Certification Examination(受験料 20,000 円<会員>/33,000 円<非会員>/10,000 円<再受験>)

(¥20,000 for JSCEA or ICEAA members / ¥33,000 for non-members / ¥10,000 for retake fees)

CCEA® (Part1+Part2) (受験料 39,000 円<会員>/62,000 円<非会員>/15,000 円<再受験>)

(¥39,000 for JSCEA or ICEAA members / ¥62,000 for non-members / ¥15,000 for retake fees)

3. 受験資格(学位・経験) 複数マーク可 (EDUCATION / TRAINING EXPERIENCE)

- ☐ 学位なし (No Degree) ☐ 準学士 (Associate's Degree) ☐ 学士 (Bachelor's Degree) ☐ 修士 (Master's Degree)
- ☐ 博士 (Ph.D.) ☐ 経験(Experience) _____ 年のコスト評価の実務経験 (years in cost analysis experience)

注 1: コスト評価の実務とは、価格分析、システム分析、パラメトリック見積り、オペレーションズリサーチ、統計、経済性分析などが含まれます。(NOTE: Cost analysis is used generally and includes disciplines such as price analysis, system analysis, parametric estimating, operations research, statistics and economic analysis.)

注 2: 学位による受験資格での申込者は卒業証書等の写しを提出する必要があります。非認可の課程であるときは、受講の資料、対象、時間を含む修了証明書の写しを提出する必要があります。当該課程は、20 時間以上の教室での授業による一般的基準を満たしている必要があります。経験を適用する場合は、該当する経験を新しい年代順に提出してください。職歴の概要を完成させて提出する必要があります。

(EDUCATION and EXPERIENCE: Applicants claiming education accomplishments must provide a copy of diploma or transcripts.

Those claiming non-accredited course accomplishments must provide copies of certificates of completion which include the source, the subject, and the hours of instruction. Courses submitted must meet the general criteria of 20 or more hours of classroom instruction.

List applicable experience in reverse chronological order. Please attach a resume of total work experience to the application.)

※ 受験申込書の注意事項 (APPLICATION INSTRUCTION)

受験申込書は、全ての項目について記述してください。記載にあたってはインクを使用してください。署名をして学位経験を示す文書とともにメールで JSCEA 事務局に送付し、受験料を指定期日までにお支払いください。

(Application must be fully completed. Type or print in ink. Sign and mail together with documentation and exam fee.)

4. 受験者情報 (PERSONAL INFORMATION)

漢字氏名 (Name) _____

氏名 (In Alphabet) _____ Email Address _____

自宅住所 (Home Address) _____

郵便番号 (Zip Code) _____ 電話番号 (Home / Mobile Phone) _____

職業 (Current Employer) _____ 職務 (Job Title) _____

勤務先住所 (Employer Address) _____

郵便番号 (Zip Code) _____ 電話番号 (Work Phone) _____

JSCEA 使用欄 (JSCEA USE ONLY)

受領 (Received) _____、会員 (Member) _____、支払 (Payment Received) _____、承認 (Approval) _____、試験 (Exam) _____

一般教育(学位等) General Education (Diploma/Degree/Certificate)	大学等・場所 University or College and Location	専攻 Field of Concentration	年限 Year

コスト評価に関する特定の教育訓練。非認可の課程の場合は、教室での指導が 20 時間以上である一般的な基準を満たす必要があります。 証明書の写しが必要です。

(Specify education and training in cost analysis. Each noncredit course submitted must meet the general criteria of 20 or more hours of classroom instruction. A copy of certificate or transcript is required.)

コースリスト(資格等) Course Title (Degree/Non-Degree)	学校・場所 School and location	単位種類 Type of Credit	時間 Hours	年限 Year

専門経験 発表、教授、講演のレベル、種類を記述してください。
(Professional Experience Indicate level and type of publishing, teaching, and speaking)

レベル(Level)	種類(Type)	日時(Date)

あなたが最近のコスト関連の職務から始めて、これまで従事してきたコストエスティメイトや分析の関連職務を時系列に記述してください。記述欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(Cost Estimating or Analysis Experience Beginning with your most recent cost related position, list all of the cost estimating or cost analysis positions you have held. Include additional listings on a separate sheet of paper.)

開始(From)	終了(To)	勤務先の名称と場所(Name and Location of Employer)	職務(Position Held)
業務についての概要(Brief Description of Duties) :			
開始(From)	終了(To)	勤務先の名称と場所(Name and Location of Employer)	職務(Position Held)
業務についての概要(Brief Description of Duties) :			
開始(From)	終了(To)	勤務先の名称と場所(Name and Location of Employer)	職務(Position Held)
業務についての概要(Brief Description of Duties) :			
その他の資格(Other Certifications):			
署名(Signature): 日付(Date):			